

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

PROGRAM KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

Język angielski

Poziom B2

Studia I stopnia

Treści leksykalne*

- **Elementy języka specjalistycznego właściwego dla studiowanego kierunku studiów**
- **Uniwersytet:** przedmiot studiów, rodzaje i tryby studiowania, znaczenie wykształcenia, **równość płci** w nauce
- **Człowiek:** życie rodzinne i towarzyskie: np. doświadczenia życiowe, przekonania, przesady, różnice kulturowe w różnorodnych aspektach działalności człowieka, okresy życia, relacje między członkami rodziny, koledzy, przyjaciele, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy, techniki komunikowania się
- **Zakwaterowanie** : np. rodzaje zakwaterowania (wakacyjne, stałe oraz otoczenie) i problemy z nim związane.
- **Praca:** np. warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy, idealny pracodawca, nowe perspektywy na rynku zatrudnienia
- **Żywność:** np. żywność modyfikowana genetycznie, nietypowe zwyczaje żywieniowe, przygotowywanie posiłków
- **Zakupy i usługi** : np. reklama, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia, konsumpcjonizm · **Podróżowanie i turystyka:** np. atrakcje turystyczne na świecie, globalizacja, środki transportu
- **Kultura** : np. uczestnictwo w kulturze, media, amerykańizacja i globalizacja w kulturze
- **Sport** : np. różne dyscypliny sportowe, sporty ekstremalne, sławni sportowcy, doping i korupcja w sporcie, sport ludzi niepełnosprawnych
- **Zdrowie** : np. choroby i ich objawy, uzależnienia, medycyna alternatywna, badania genetyczne, eksperymenty medyczne
- **Nauka i technika:** np. technologie informacyjno-komunikacyjne, odkrywcy i wynalazcy, przestrzeń kosmiczna
- **Świat przyrody** : np. klęski żywiołowe, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego, katastrofy, przestrzeń kosmiczna, zmiany klimatyczne, działania ekologiczne
- **Państwo i społeczeństwo:** np. struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, przestępczość, gospodarka, pieniądz, problemy lokalne i globalne
- **Elementy wiedzy:** o krajach anglojęzycznych oraz o kraju ojczystym

Treści gramatyczne*

- Czasy gramatyczne – powtórzenie. · Okresy warunkowe (I, II, III).
- Wyrażanie przyszłości.
- Czasowniki modalne (w teraźniejszości i w przeszłości i ich różne znaczenia).
- Używanie operatorów w różnych funkcjach.
- Czasowniki opisujące stan i czynność.

- Czasy w narracji.
- Zdania przydawkowe względne.
- Formy czasowników (-ing i infinitive) oraz ich funkcje i znaczenia.
- Przyzwyczajenia w teraźniejszości i przeszłości.
- Zwroty określające ilość : np. *(a) few, plenty of, a couple of*.
- Konstrukcje z : *as, like, such as, so*
- Wyrażanie celu: np. *so that, to, in order to*.
- Konstrukcje wyrażające życzenia i przypuszczenia z : *wish / I`d rather / you`d better / suppose / it`s high time*
- Strona bierna i konstrukcje pochodne. np. *I hate being questioned, have (get) something done, It is said that..... , Peter is said to.....,*
- Wyrażenia modyfikujące przymiotniki i przysłówki (np. *quite, fairly, extremely, a bit*)
- Mowa zależna: czasowniki wprowadzające np. *admit, deny, accuse, suggest*

Funkcje językowe*

- Formułowanie w szerokim zakresie tematów, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych
- Swobodne wyrażanie swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji o tematyce ogólnej oraz związanych z tematyką studiów; uzasadnianie prezentowanego stanowiska.
- Dokonywanie prezentacji na tematy zawodowe (kierunkowe) i ogólne.
- Płynne porozumiewanie się z innymi użytkownikami języka : podtrzymywanie konwersacji, zabieranie głosu, komentowanie wypowiedzi, uprzejme przerywanie rozmowy.
- Wyrażanie opinii.
- Sugerowanie i reagowanie na sugestie. · Udzielanie rad, pocieszanie.
- Składanie propozycji, akceptowanie jej i odrzucanie.
- Wyrażanie przyczyny i skutku.
- Prośba o pomoc.
- Wyrażanie życzeń.
- Wysnuwanie hipotez.
- Prowadzenie ustnej prezentacji na wybrany temat.
- Pisanie e-maili w stylu nieformalnym oraz odpowiadanie na e-maile w tym samym stylu · Pisanie różnych form użytkowych w języku formalnym (CV, podanie o pracę, prośba o dodatkowe informacje, reklamacja)
- Pisanie różnych form np. recenzja, raport, rozprawka.

1. LITERATURA

Podstawowa:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, *English File, upper-intermediate*, Oxford University Press, 2019;
2. Frances Eales, Steve Oakes, *Speakout, upper-intermediate*, PEARSON, 2016
3. M. Rogers, J Taylore-Knowles, S Taylore-Knowles, I. Wisniewska, *Open Mind upper - intermediate*, Macmillan, Education 2016
4. L Rogers, *Language Hub, intermediate*, Macmillan Education, 2020
5. A. Crace, *New Total English, upper-intermediate*, Pearson, 2012

Uzupelniająca:

1. M Mann, S. Taylore-Knowles, *Destination B2 grammar and vocabulary*, Macmillan, 2008
2. M. Vince, *FC language Practice*, Macmillan, 2009
3. Evans Virginia, *FCE Use of English*, Express Publishing, 2015
4. Evans Virginia, *Successful Writing Upper-Intermediate*, UK, Express Publishing, 2000;
5. Publikacje i materiały autorskie

* Treści programowe do wyboru przez prowadzącego lektorat, przy uwzględnieniu liczby godzin przewidzianych na kurs językowy oraz potrzeb studentów. Kolejność realizacji poszczególnych treści programowych dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno – gramatycznego jest uwzględniona w programie nauczania przedstawionym przez każdego z prowadzących lektorat języka obcego.

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....