**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | .................... |
| **Nazwa przedmiotu w języku**  | polskim | **Język niemiecki (A2)****German language (A2)** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | **Turystyka i rekreacja** |
| **1.2. Forma studiów** | Studia stacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia |
| **1.4. Profil studiów\*** | Ogólnoakademicki/Praktyczny |
| **1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu**  | mgr Ewa Mamrot-Tuszyńska |
| **1.6. Kontakt**  | sjo@ujk.edu.pl |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Język wykładowy** | **Niemiecki/polski** |
| **2.2. Wymagania wstępne\*** | Znajomość języka na poziomie A1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) – kwalifikacja do grup zgodnie ze strategią nauczania języków obcych w UJK w Kielcach. |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć**
 | Lektorat |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć**
 | Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć**
 | Zaliczenie z oceną po każdym semestrze nauki. |
| * 1. **Metody dydaktyczne**
 | Metody bazujące na podejściu komunikacyjnym; metoda eklektyczna, łącząca różne elementy metod podających i problemowych, w tym dyskusje i formy aktywizujące. |
| * 1. **Wykaz literatury**
 | **podstawowa** | 1. A. Lipczak, M. Ławniczak, K. Olech, Deutsch für Profis, Lektor Klett, Poznań 20132. P. Chomicki, Język niemiecki zawodowy w branży turystyczno-hotelarskiej. Zeszyt ćwiczeń, WSiP Warszawa 2013 |
| **uzupełniająca** | 1. P.Barberius, E. Bruno, Deutsch im Hotel Gespräche führen, Max Hueber Verlag 20072. S. Bęza, Eine kleine Landeskunde, WSiP Warszawa 20043. www.tatsachen-ueber-deutschland.de |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

C1. Utrwalanie wiedzy w zakresie struktur leksykalno-gramatycznych i w zakresie słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.C2. Rozwijanie i doskonalenie wszystkich sprawności językowych.C3. Rozwijanie kompetencji krytycznej oceny posiadanej wiedzy. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

Treści leksykalneSemestr II• Powtórzenie wiedzy gramatyczno-leksykalnej z poprzednich etapów nauki języka niemieckiego.* Uniwersytet, przedmiot studiów, kierunki kształcenia, przedmioty nauczania.
* Biuro turystyczne (oferty turystyczne, rodzaje wakacji).
* Na recepcji.
* Zakwaterowanie (rodzaje zakwaterowania, rodzaje obiektów hotelarskich).
* Hotel (zawody, regulamin hotelowy, wyposażenie hotelowe, usługi hotelowe, przyjmowanie i obsługa gości, rezerwacje.

Semestr III* Dokumentacja (formularze, zameldowanie, wymeldowanie).
* Restauracja (zamawianie posiłków, dania narodowe, przyjmowanie posiłków, rachunki, zażalenia).
* Usługi.
* Skargi i zażalenia.
* Wycieczki (typy wycieczek, planowanie, oprowadzanie).
* Informacja turystyczna (zwiedzanie, orientacja w mieście, środki transportu, warunki pogodowe, wynajem samochodu).

Semestr IV* Atrakcje turystyczne Polski.
* Najciekawsze atrakcje krajów niemieckojęzycznych (nazwy geograficzne, kraje, narodowości).
* Zatrudnienie w branży (praca, CV, rozmowa kwalifikacyjna).
* Trendy w turystyce (agroturystyka, turystyka zdrowotna, analiza folderów).

Treści gramatyczne:* Szyk zdania w zdaniu pojedynczym i złożonym.
* Czasowniki modalne i zwrotne.
* Spójniki.
* Zdania pytające.
* Określanie dat, terminów, liczebniki porządkowe, ułamkowe.
* Przyimki.
* Czasowniki z rekcją.
* Tryb rozkazujący.
* Czasy: teraźniejszy, przeszły, przyszły.
* Bezokolicznik z „zu” i bez „zu”.
* Deklinacja przymiotników.
* Zaimki.
* Składnia; różne rodzaje zdań podrzędnie złożonych.

Funkcje językowe:* Udział w dyskusji (rozmowa z klientem).
* Opisywanie, relacjonowanie, streszczanie zdarzeń, faktów z przeszłości, teraźniejszych (opisywanie miejsc, oprowadzanie wycieczek).
* Umawianie, potwierdzanie, odwoływanie spotkań.
* Opisywanie i odczytywanie wykresów.
* Wyrażanie opinii, argumentowanie.
* Udzielanie rad, wskazówek, informacji (prowadzenie rozmów z klientem).
* Przygotowanie wypowiedzi pisemnych (e-mail, list formalny, zażalenie, list aplikacyjny).
* Przygotowywanie prezentacji związanej z kierunkiem studiów

• |

* 1. **Przedmiotowe efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt**  | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| ...W01 | ma wystarczająca wiedzę gramatyczną i leksykalną, pozwalającą na porozumiewanie się w środowisku zawodowym na poziomie A2 | TIR1P \_W04TIR1P \_W05 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| ...U01 | przygotowuje wypowiedzi pisemne dotyczące sytuacji codziennych i zawodowych na poziomie A2 | TIR1P \_U01TIR1P \_U02TIR1P \_U13 |
| ...U02 | udziela prostych informacji o sobie i swoim otoczeniu oraz wyraża swoje stanowisko dotyczące problematyki zawodowej, dokonuje prezentacji na poziomie A2 | TIR1P \_U01TIR1P \_U02TIR1P \_U13 |
| ...U03 | porozumiewa się z innymi użytkownikami języka, nawiązuje, prowadzi i podtrzymuje rozmowę, potrafi argumentować na poziomie A2 | TIR1P \_U01TIR1P \_U02TIR1P \_U13 |
| …U04 | rozumie proste teksty specjalistyczne, sens prostych komunikatów językowych na znane mu tematy na poziomie A2 | TIR1P \_U01TIR1P \_U02TIR1P \_U13 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| ...K01 | potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę | TIR1P \_K01TIR1P \_K03 |

|  |
| --- |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się**
 |
| **Efekty przedmiotowe*****(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** |
| **Kolokwium** | **Praca własna** |
| ***Forma zajęć: Lektorat*** | ***Forma zajęć: Lektorat*** |
| W01 | x |  |
| U01 | x | x |
| U02 | x |  |
| U03 | x |  |
| U04 | x |  |
| K01 | x |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**
 |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **Lektorat** | **3** | **51%-60%*** **ocena semestralna:** wyników prac i kolokwiów, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
 |
| **3,5** | **61%-70%*** **ocena semestralna:** wyników prac i kolokwiów, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
 |
| **4** | **71%-80%*** **ocena semestralna:** wyników prac i kolokwiów, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
 |
| **4,5** | **81%-90%*** **ocena semestralna:** wyników prac i kolokwiów, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
 |
| **5** | **91%-100%*** **ocena semestralna:** wyników prac i kolokwiów, weryfikujących efekty uczenia się przewidziane programem nauczania
 |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia****stacjonarne** | **Studia****niestacjonarne** |
| **LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/** | **120** | **-** |
| Udział w lektoracie | 120 | - |
| **SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/** | ***5*** | ***-*** |
| Przygotowanie do lektoratu | 3 | - |
| Przygotowanie do kolokwiów  | 2 | - |
| **ŁĄCZNA LICZBA GODZIN** | **125** | ***-*** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **5** | **-** |

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

 *............................................................................................................................*