##### UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

##### STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

**PROGRAM KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO
Studia II stopnia**

**Poziom B2 +**

**WYDZIAŁ PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH**

**Kierunek: Finanse i Rachunkowość**

|  |
| --- |
| **Treści leksykalne\*** |
| 1. Podstawy rachunkowości i finansów
2. Dokumentacja finansowa – raporty i sprawozdania (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów finansowych)
3. Finanse przedsiębiorstwa - źródła finansowania, metody planowania finansowego i analiza danych finansowych; kontrola finansowa firmy (audyt)
4. Opis zawodu księgowego – kwalifikacje, umiejętności, możliwości pracy
5. Bankowość – rachunki bankowe, lokaty, kredyty, praca w banku
6. Rynki finansowe, giełdy papierów wartościowych, fundusze inwestycyjne, akcje i obligacje
7. Agencje ratingowe
8. Finanse osobiste, doradztwo finansowe (consulting)
9. Zarządzanie ryzykiem
10. Wynagrodzenia i podatki
11. Przepisy prawa finansowego, bankowego oraz regulujące prowadzenie działalności gospodarczej
12. Biura rachunkowe i firmy księgowe
13. Finanse publiczne
14. Wystąpienia publiczne i prezentacje
15. Ścieżka kariery – student prezentuje dotychczasowy i planowany przebieg studiów, omawia swoje zainteresowania, związane z przyszła pracą zawodową, przedstawia plany zawodowe i główne wątki specjalizacji zawodowej
16. Ubieganie się o pracę - dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna
 |
| **Funkcje językowe\*** |
| * Opisywanie – język odnoszący się do wizualnych informacji (diagramy, grafy, tabele)
* Zwroty służące wyrażeniu poparcia głównej myśli wykładu/tekstu (podawanie przykładów, definicji, wyjaśnień)
* Język prezentacji
* Opisywanie procesów
* Klasyfikowanie
* Wyrażanie faktów i opinii
* Język porównań
* Wyrażanie przyczyn i skutków
* Język ewaluacji
 |
| **Treści gramatyczne\*** |
| * Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych)
 |

**LITERATURA**

**Język angielski:**

**Podstawowa:**

1. Sara Helm, *Market Leader Accounting and Finance*, Pearson/Longman

2. Ian Mac Kanzie, *Professional English in Use Finance*, CUP

**Uzupełniająca:**

1. Ian Mac Kenzie, *English for* *Business Studies, A course for Business Studies and Economics students*, Cambridge University Press

2. D. Cotton, D. Falvey and S. Kent, *Market Leader,* Pre-intermediate -Upper-intermediate, Pearson/Longman

3. Norman Whitby, *Business Benchmark*, Pre-intermediate- Intermediate, Cambridge University Press

4. Graham Tullis, Tonya Trappe, *New Insights Into Business*, Longman

5. Bill Mascull, *Business Vocabulary in Use*, Intermediate, Cambridge University Press

6. E. de Chazal, S. McCarter, *Oxford EAP A Course in English for Academic Purposes*, Oxford University Press

7. John Allison, Paul Emmerson, *The Business,* Intermediate*,* Macmillan

8. M. MacCarthy, F. O’Dell, *Academic Vocabulary in Use,* Cambridge University Press

9. Tracy Byrne, *English File Business Resource Book Intermediate*, Oxford University Press

#### 10. Materiały autorskie i źródła internetowe

\* Treści programowe do wyboru przez prowadzącego lektorat, przy uwzględnieniu liczby godzin przewidzianych na kurs językowy oraz potrzeb studentów. Kolejność realizacji poszczególnych treści programowych dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno – gramatycznego jest uwzględniona w programie nauczania przedstawionym przez każdego z prowadzących lektorat języka obcego.

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

 *.....................................................................................................................................*