##### UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

##### STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

**PROGRAM KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO
Studia II stopnia**

**Poziom B2 +**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI**

**Kierunek: Ekonomia**

|  |
| --- |
| **Treści leksykalne\*** |
| 1. Rodzaje spółek i ich charakterystyka
2. Rynek – jego rodzaje i formy
3. Działy gospodarki (gospodarka Polski i świata)
4. Rynek pracy (miejsce pracy, czas pracy, stanowisko pracy, problem zatrudnienia absolwentów, bezrobocie)
5. Firma – prezentacja, struktura, historia, style zarządzania, zarządzanie firmą w sytuacja kryzysowych, przejęcia i fuzje, itp.
6. Produkt – rodzaje, charakterystyka, prezentacja
7. Marketing – badanie rynku, strategie marketingowe, reklama, budowanie marki na rynku krajowym i międzynarodowym
8. Czynniki determinujące odniesienie sukcesu w biznesie - przykłady osób odnoszących sukces w biznesie
9. Sylwetki najwybitniejszych ekonomistów i ich poglądy
10. Finanse (giełda, bankowość, papiery wartościowe, budżet, podatki, itp.)
11. Konkurencja na rynku
12. Cechy dobrego biznes planu
13. Cykl biznesowy
14. Budowanie relacji miedzy pracownikiem i klientem
15. Spotkanie biznesowe - negocjacje
16. Handel międzynarodowy – importowanie i eksportowanie
17. Unia Europejska - wspólny rynek pracy
18. Ekonomia i ekologia
19. Wystąpienia publiczne, prezentacje
20. Internet oraz e-usługi
21. Etyka w biznesie
22. Ścieżka kariery – student prezentuje dotychczasowy i planowany przebieg studiów, omawia swoje zainteresowania, związane z przyszła pracą zawodową, przedstawia plany zawodowe i główne wątki specjalizacji zawodowej
23. Ubieganie się o pracę - dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna
 |
| **Funkcje językowe\*** |
| * Opisywanie – język odnoszący się do wizualnych informacji (diagramy, grafy, tabele)
* Zwroty służące wyrażeniu poparcia głównej myśli wykładu/tekstu (podawanie przykładów, definicji, wyjaśnień)
* Język prezentacji
* Opisywanie procesów
* Klasyfikowanie
* Wyrażanie faktów i opinii
* Język porównań
* Wyrażanie przyczyn i skutków
* Język ewaluacji
 |
| **Treści gramatyczne\*** |
| * Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych)
 |

**LITERATURA**

**Język angielski:**

**Podstawowa:**1. D. Cotton, D. Falvey and S. Kent, *Market Leader,* Intermediate,Upper - Intermediate, Longman

2. Norman Whitby, *Business Benchmark*, Pre-Intermediateto Intermediate, Cambridge University Press

3. Graham Tullis, Tonya Trappe, *New Insights Into Business*, Longman

4. Ian Mac Kenzie, *English for* *Business Studies, A course for Business Studies and Economics students*, Cambridge University Press

**Uzupełniająca:**

1. E. de Chazal, S. McCarter, *Oxford EAP A Course in English for Academic Purposes*, Oxford University Press

2. M. MacCarthy, F. O’Dell, *Academic Vocabulary in Use,* Cambridge University Press

3. Ian Mac Kanzie, *Professional English in Use Finance*, CUP

4. Bill Mascull, *Business Vocabulary in Use*, Intermediate, Cambridge University Press

5. John Allison, Paul Emmerson, *The Business,* Intermediate*,* Macmillan

6. *Business English Dictionary*, Longman

7. Materiały autorskie

#### 8. Raymond Murphy, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press

9. Tracy Byrne, *English File Business Resource Book Intermediate*, Oxford University Press

**Język niemiecki:**

**Podstawowa:**

1. Sachs R., *Deutsche Handelskorrespondenz – Der Briefwechsel in Export und Import*. Max Hueber Verlag. Ismaning. 1992.
2. Bęza S., *Blickpunkt Wirtschaft*. Poltext. wyd. 2 zmienione. Warszawa. 2012.
3. Bęza S., Kleinschmidt A. *Deutsch im Buero.* Poltex.Warszawa . 1996.
4. Neu Arbeitung von Manekehaller W*. Langenscheidts Musterbriefe, 100 Briefe Deutsch fuer Export und Import, Aus der Praxis fuer die Praxis*. Berlin Muenschien Winn Zuerich New York. Langenscheidt*.* 1992.

**Uzupełniająca:**

1. Kwapisz Z., Hans Joerg Hoeber H.J., *Wzory listów niemieckich*, Wiedza Powszechna. Warszawa . 1990.
2. Lisak Ch., *Teste* *Dein Wirtschaftsdeutsch.* Langenscheidt. Berlin Muenschien Winn Zuerich New York. 1997.
3. Bundesministerium fuer Wirtwschaft. *Wirtschaft von A bis Z.* Bonn-Duessldorf. 1992.
4. Statistisches Bundesamt. *Sonderdruck fuer Presse und Informationsamt der Bundesregierung, Zahlenkompass* *1993.* Wiesbaden. 1993.
5. Bundesministerium fuer Wirtschaft. *Ein internationaler Standort mit Zukunft; Die neuen Bundeslaender*. Bonn-Duessldorf. 1993.
6. Riedler – Poget M., Straub B. Thiele T. P*. Das Test Buch – Wirtschastsdeutsc.,* Langenscheidt Berlin Muenschien. 2008.
7. Materiały własne lektora.

**Język rosyjski:**

**Podstawowa:**

1. Chwatow S., Bondar N., 2010, *Бизнес-контакт*, cz.1 i 2, REA Warszawa

2. Ziętala G., 2010, *Rosyjska korespondencja służbowa ze słownikiem rosyjsko-polskim*, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego Rzeszów.

3. Mаркина Н.A., Романова С.В., 2013, *Русския язык делового общения*, Русский язык. Kурсы, Moсква.

4. Афанасьева Н.Д., Лобанова Л.А., 2012, *Экономика. Учебное пособие по языку специальности. (Читаем тексты по специальности, Вып. 6)*, Златоуст Санкт-Петербург.

5. Родимкина А., Ландсман Н. 2007*, Россия: экономика и общество. Тексты и упражнения*, Златоуст Санкт-Петербург.

**Uzupełniająca:**

1. Świrepo L., 2001, *Rosyjska korespondencja handlowa*, PWN Warszawa.

2. Гончар И.А., 2010, *Такая разная Россия. Учебное пособие по страноведению*, Златоуст Санкт-Петербург.

3. Пухаева Л.С., Ольхова Л.Н., 2008, *Обновлённая Россия*, Златоуст Санкт-Петербург.

4. Базанова T.Н., Oрлова T.K., 2013, *Бизнес-корреспонденция: пособие по обучению деловому письму*, Русский язык. Kурсы, Moсква.

5. Дворкина Е.А., 2012, *Экономическая теория. Учебное пособие по языку специальности. (Вып. 9),* Златоуст Санкт-Петербург.

6. Москвитина Л.И., 2011, *В мире новостей: учебное пособие по развитию навыков аудирования на материале языка средств массовой информации (продвинутый этап). B 3 частях*, Златоуст Санкт-Петербург.

7. Родимкина А.М., Ландсман Н., 2010, *Россия день за днём. Выпуск 1. Тексты и упражнения*, Златоуст Санкт-Петербург.

8. Родимкина А.М., Ландсман Н., 2011, *Россия день за днём. Выпуск 2. Тексты и упражнения*, Златоуст Санкт-Петербург.

9. Lewandowska H., Wróblewska H., 2011, *Język rosyjski słowa. . . słowa. . . słowa, część 1*, Wydawnictwo Szkolne OMEGA

10. Lewandowska H., Wróblewska H., 2012, *Język rosyjski słowa. . . słowa. . . słowa, część 2*, Wydawnictwo Szkolne OMEGA

11. Аверьянова Г.Н., Беликова Л.Г. и др., 1998, *Типовой тест по русскому как иностранному ТРКИ-2*, Златоуст Санкт-Петербург (bezpłatnie w formacie PDF na stronie [www.zlat.spb.ru](http://www.zlat.spb.ru))

12. Аверьянова Г.Н., Беликова Л.Г. и др., 1999, *Типовой тест по русскому как иностранному ТРКИ-3*, Златоуст Санкт-Петербург (bezpłatnie w formacie PDF na stronie [www.zlat.spb.ru](http://www.zlat.spb.ru))

13. Аверьянова Г.Н., Беликова Л.Г. и др., 2000, *Типовой тест по русскому как иностранному ТРКИ-4*, Златоуст Санкт-Петербург (bezpłatnie w formacie PDF na stronie [www.zlat.spb.ru](http://www.zlat.spb.ru))

14. Kaлиновская M. M., 2013, *Тестовый практикум по русскому языку делового общения. Бизнес. Коммерция*. *Внешнеторговая деятельность*. *Продвинутый этап*, Русский язык. Kурсы, Moсква

15. Adamowicz R., Kędziorek A., 2006, *Słownik tematyczny rosyjsko-polski*, PWN Warszawa.

16. Jochym-Kuszlikowa L., 2009, *Słownik polsko*-*rosyjski. Biznes i gospodarka*, PWN Warszawa.

17. Jochym-Kuszlikowa L., 2009, *Słownik rosyjsko*-*polski. Biznes i gospodarka*, PWN Warszawa.

18. *Wielki multimedialny słownik rosyjsko - polski CD – Rom*, 2008, PWN Warszawa.

19. Kowalska N., 2004, *Praktyczna gramatyka języka rosyjskiego*, Wyd. REA Warszwa.

20. Żelwis W., 2001, *Эти странные русские,* Wyd. EGMONT ROS

21. Lipniacka E., 2001, *Эти странные поляки,* Wyd. EGMONT ROS

22. Zasoby Runetu.

23. Materiały własne lektora.

\* Treści programowe do wyboru przez prowadzącego lektorat, przy uwzględnieniu liczby godzin przewidzianych na kurs językowy oraz potrzeb studentów. Kolejność realizacji poszczególnych treści programowych dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno – gramatycznego jest uwzględniona w programie nauczania przedstawionym przez każdego z prowadzących lektorat języka obcego.

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

 *.....................................................................................................................................*