##### UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

##### STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

**PROGRAM KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO
Studia II stopnia**

**Poziom B2 +**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI**

**Kierunek: Administracja**

|  |
| --- |
| **Treści leksykalne\*** |
| Słownictwo specjalistyczne: Między innymi:1. Zarządzanie zasobami ludzkimi2. Elementy prawa o konkurencji3. Elementy prawa UE 4. Elementy prawa ochrony środowiska5. Ochrona własności intelektualnej6. Elementy prawa pracy (umowa o pracę, rynek pracy, cudzoziemcy na rynku pracy)7. Elementy prawa cywilnego8.Ochrona danych, cyberprzestrzeń i bezpieczeństwo komputera9.Elementy prawa administracyjnego10. Europejski Bank Centralny11. Kodeks postępowania administracyjnego12. Instytucje w Unii Europejskiej (np.ich struktura, funkcje)13. Systemy wyborcze w innych krajach14. Sylwetki czołowych przedstawicieli administracji publicznej w różnych krajach15. Ścieżka kariery – student prezentuje dotychczasowy i planowany przebieg studiów, omawia swoje zainteresowania związane z przyszłą pracą zawodową. |
| **Funkcje językowe\*** |
| * Opisywanie – język odnoszący się do wizualnych informacji (diagramy, grafy, tabele)
* Zwroty służące wyrażeniu poparcia głównej myśli wykładu/tekstu (podawanie przykładów, definicji, wyjaśnień)
* Język prezentacji
* Opisywanie procesów
* Klasyfikowanie
* Wyrażanie faktów i opinii
* Język porównań
* Wyrażanie przyczyn i skutków
* Język ewaluacji
 |
| **Treści gramatyczne\*** |
| * Najważniejsze zagadnienia gramatyczne praktycznie i specjalistycznie uwarunkowane.
 |

1. **LITERATURA**

**Język angielski:**

**Podstawowa:**

1. V Evans, J. Dooley, D.J. Smith**,** *Career Paths, Law,* Express Publishing
2. G.D. Brown , S. Rice, *Professional English in Use, Law,* Cambridge, 2007

**Uzupełniająca:**

1.E. de Chazal, S. McCarter, *Oxford EAP A Course in English for Academic Purposes*, Oxford

2.M. MacCarthy, F. O’Dell, *Academic Vocabulary in Use,* Cambridge

3. Dwujęzyczne wydanie Kodeksu postepowania administracyjnego, wydawnictwa C.H.Beck, 2010

**Język niemiecki:**

**Podstawowa:**

1. Kołusut S., *Politic und Recht auf Deutch*. Poltext. Warszwa. 2000.

2. Bęza S. *Blickpunkt Wirtschaft* – Wyd. Poltext Wydanie 2 zmienione. Warszawa. 2012.

3. Białek E., Kos J. *Z umową o sukces* – Dolnośląskie Wyd. Edukacyjne. Wrocław. 1998.

**Uzupełniająca:**

1. Buscha A, LinthouG. *Geschäftskommunikation – Verhandlungssprache*. HueberVerlag. Ismaning. 1997.

2. Rostek E. *Repetytorium tematyczno-leksykalne, cz. 3*. Wagros. Poznań. 1995.

3. Bęza S., Kleimschmidt A. *Deutsch im Büro*. Poltext. 1996.

4. Białek E., Kos J. *Niemiecki jako język biznesu.* Dolnośląskie Wydawnictwo Edukacyjne.Wrocław. 1995.

5. Statistisches Bundesamt. *Sonderdruck fuer Presse- und Informationsamt der Bundesregierung- Zahlenkompass 1993.* Wiesbaden. 1993.

6.Materiały własne lektora.

**Język rosyjski:**

**Podstawowa:**

1. Chwatow S., Bondar N., 2010, *Бизнес-контакт*, cz.1 i 2, REA Warszawa

2. Ziętala G., 2010, *Rosyjska korespondencja służbowa ze słownikiem rosyjsko-polskim*, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego Rzeszów.

3. Mаркина Н.A., Романова С.В., 2013, *Русския язык делового общения*, Русский язык. Kурсы, Moсква.

4. Афанасьева Н.Д., Лобанова Л.А., 2012, *Экономика. Учебное пособие по языку специальности. (Читаем тексты по специальности, Вып. 6)*, Златоуст Санкт-Петербург.

5. Родимкина А., Ландсман Н. 2007*, Россия: экономика и общество. Тексты и упражнения*, Златоуст Санкт-Петербург.

**Uzupełniająca:**

1. Świrepo L., 2001, *Rosyjska korespondencja handlowa*, PWN Warszawa.

2. Гончар И.А., 2010, *Такая разная Россия. Учебное пособие по страноведению*, Златоуст Санкт-Петербург.

3. Пухаева Л.С., Ольхова Л.Н., 2008, *Обновлённая Россия*, Златоуст Санкт-Петербург.

4. Базанова T.Н., Oрлова T.K., 2013, *Бизнес-корреспонденция: пособие по обучению деловому письму*, Русский язык. Kурсы, Moсква.

5. Дворкина Е.А., 2012, *Экономическая теория. Учебное пособие по языку специальности. (Вып. 9),* Златоуст Санкт-Петербург.

6. Москвитина Л.И., 2011, *В мире новостей: учебное пособие по развитию навыков аудирования на материале языка средств массовой информации (продвинутый этап). B 3 частях*, Златоуст Санкт-Петербург.

7. Родимкина А.М., Ландсман Н., 2010, *Россия день за днём. Выпуск 1. Тексты и упражнения*, Златоуст Санкт-Петербург.

8. Родимкина А.М., Ландсман Н., 2011, *Россия день за днём. Выпуск 2. Тексты и упражнения*, Златоуст Санкт-Петербург.

9. Lewandowska H., Wróblewska H., 2011, *Język rosyjski słowa. . . słowa. . . słowa, część 1*, Wydawnictwo Szkolne OMEGA

10. Lewandowska H., Wróblewska H., 2012, *Język rosyjski słowa. . . słowa. . . słowa, część 2*, Wydawnictwo Szkolne OMEGA

11. Аверьянова Г.Н., Беликова Л.Г. и др., 1998, *Типовой тест по русскому как иностранному ТРКИ-2*, Златоуст Санкт-Петербург (bezpłatnie w formacie PDF na stronie [www.zlat.spb.ru](http://www.zlat.spb.ru))

12. Аверьянова Г.Н., Беликова Л.Г. и др., 1999, *Типовой тест по русскому как иностранному ТРКИ-3*, Златоуст Санкт-Петербург (bezpłatnie w formacie PDF na stronie [www.zlat.spb.ru](http://www.zlat.spb.ru))

13. Аверьянова Г.Н., Беликова Л.Г. и др., 2000, *Типовой тест по русскому как иностранному ТРКИ-4*, Златоуст Санкт-Петербург (bezpłatnie w formacie PDF na stronie [www.zlat.spb.ru](http://www.zlat.spb.ru))

14. Kaлиновская M. M., 2013, *Тестовый практикум по русскому языку делового общения. Бизнес. Коммерция*. *Внешнеторговая деятельность*. *Продвинутый этап*, Русский язык. Kурсы, Moсква

15. Adamowicz R., Kędziorek A., 2006, *Słownik tematyczny rosyjsko-polski*, PWN Warszawa.

16. Jochym-Kuszlikowa L., 2009, *Słownik polsko*-*rosyjski. Biznes i gospodarka*, PWN Warszawa.

17. Jochym-Kuszlikowa L., 2009, *Słownik rosyjsko*-*polski. Biznes i gospodarka*, PWN Warszawa.

18. *Wielki multimedialny słownik rosyjsko - polski CD – Rom*, 2008, PWN Warszawa.

19. Kowalska N., 2004, *Praktyczna gramatyka języka rosyjskiego*, Wyd. REA Warszwa.

20. Żelwis W., 2001, *Эти странные русские,* Wyd. EGMONT ROS

21. Lipniacka E., 2001, *Эти странные поляки,* Wyd. EGMONT ROS

22. Zasoby Runetu.

23. Materiały własne lektora.

\* Treści programowe do wyboru przez prowadzącego lektorat, przy uwzględnieniu liczby godzin przewidzianych na kurs językowy oraz potrzeb studentów. Kolejność realizacji poszczególnych treści programowych dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno – gramatycznego zależy od wybranego przez lektora podręcznika (z grupy podręczników rekomendowanych powyżej).

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

…………………………………………………